

 Energía 	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

ACTA REUNIÓN
(Formulación Estrategia de Servicio)

Ciudad: Bogotá D.C.

Lugar: Sesión Virtual – Seguimiento General Equipo Control Social

Fecha: 20 de abril de 2026 (tiene lugar cada 15 días)

Hora: De las 11:00 am a 12:00 am

ASISTENTES

Iván Camilo Cardona
Claudia Verónica Cortes
Brayan Ricardo Arenas
Mayerly Paola Medina
Carlos Mario Ramírez
Andrea Arango
Chayan Peñalosa Yepes
Lina Rocío Saavedra
Sandro Roperio Beltrán
Olga Patricia Ballesteros

ORDEN DEL DÍA

1. Contexto general y avances del equipo
2. Seguimiento a iniciativas territoriales (Andrea, Sandro, Brayan)
3. Avances en territorio – Caribe (Iván, Mayerly)
4. Gestión administrativa (comisiones, operador logístico, NEON)
5. Seguimiento presupuestal y reporte financiero
6. Varios (dotación, recomendaciones operativas, actas)

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

DESARROLLO:

1. Contexto general y avances del equipo

Claudia contextualiza a Patricia sobre la reunión previa del equipo, resaltando avances generales y estado de las iniciativas. Se evidenció que varios procesos se encuentran en fase de cierre o consolidación metodológica.

Se reafirma la importancia de consolidar los instrumentos de sistematización como base para el reporte del proyecto y la estructuración de la estrategia.

Compromisos

- Andrea e Iván deben avanzar en el diligenciamiento de instrumentos de sistematización posterior a cada actividad.

2. Seguimiento a iniciativas territoriales

Andrea Arango, se encuentra en fase de cierre de sus iniciativas. Tiene pendientes visitas el 27 de mayo y 4 de junio, además de un encuentro próximo. Está avanzando en la organización de material e instrumentos de sistematización.

Se decide, priorizar el cierre metodológico y consolidación de aprendizajes.

Compromisos

- Andrea: finalizar visitas pendientes y avanzar en sistematización (mayo–junio).

Sandro, lidera proceso con hidrocarburos, destacando la complejidad del contexto territorial y la conflictividad histórica. Se definió que la Secretaría General actuará como secretaria técnica de la mesa.

Se reconoce alta conflictividad y exigencias organizativas, lo que implica presión institucional y necesidad de articulación interinstitucional.

Se decide:

Fortalecer rol técnico de la Secretaría General.
Articular con entidades como OAS y ANH.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

Compromisos

- Sandro: convocar reuniones con OAS y ANH, definir lineamientos metodológicos (corto plazo).

Brayan Ricardo Arenas,

- Balance positivo de salida territorial (comunidad satisfecha).
- Gestión con Agencia Nacional de Minería para capacitación técnica.
- Dificultad en Mocoa: actor local desconoce acercamientos previos y menciona estado de “asamblea permanente”.
- Ajustes territoriales: cambio de San Juan de Río Seco por Caquetá.
- Desarticulación en Mocoa evidencia debilidad en comunicación institucional.
- Reconfiguración territorial implica ajustes operativos.

Se decide

Coordinar capacitación con líderes locales.
Validar acompañamiento institucional (OAS).
Definir ruta de trabajo en Caquetá y Pacho con Solanyi.

Compromisos

- Brayan: coordinar fecha de capacitación ANM con líderes (inmediato).
- Brayan: enviar correo incluyendo a Astrid Lorena (inmediato).
- Brayan: reportar resultados reunión con Solanyi (mismo día).

3. Avances en territorio – Caribe

Iván Camilo Cardona

- Relatoría de Tierralta y avance en formatos metodológicos.
- Compromiso con comunidad: segunda capacitación con Superintendencia de Servicios Públicos.
- Objetivo: consolidar comité de servicios públicos.
- Programación de actividades:

	<h1>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</h1>	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

- Palmito (27 abril)
- Arroyo Hondo (30 abril)
- Puerto Libertador (tentativo 5 mayo)
- Diferentes niveles de avance territorial (algunos muy iniciales).
- Limitaciones de tiempo para consolidar comités en ciertos municipios.

Se decide

Priorizar formación en control social y veeduría ciudadana.
Ajustar intervención según estado del territorio.

Compromisos

- Iván: ejecutar actividades programadas y reportar en instrumentos (abril–mayo).
- Iván y Mayerly: acompañamiento conjunto en territorio (según agenda).

Mayerly Paola Medina

- Preparación logística completa para acompañamiento territorial.
- Avances en Atlántico: comités conformados, pero requieren fortalecimiento en planeación (metas, indicadores).
- Articulación con Superintendencia como actor clave.
- Brecha entre avance organizativo y estructuración técnica de los comités.
- Limitaciones de agenda para acompañamiento (no asistencia a reunión en Barranquilla).

Se decide

Fortalecer planificación de comités.
Consolidar articulación institucional.

Compromisos

- Mayerly: participar en reunión de articulación con Solanyi y Jesús (mismo día).
- Mayerly: apoyar fortalecimiento técnico de comités (continuo).

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

4. Gestión administrativa

Patricia enfatiza incumplimientos en tiempos de cargue de comisiones en NEON. Se identifica este como un punto crítico del equipo. Llamado de atención directo al equipo.

Se decide

Cumplimiento estricto de tiempos de cargue.
Centralización de información.

Compromisos

- Todo el equipo: cargar comisiones oportunamente en NEON (inmediato y continuo).

5. Seguimiento presupuestal y operador logístico

¿Qué se discutió?

- Necesidad de consolidar reporte presupuestal detallado por rubros.
- Falta de centralización de información para seguimiento financiero.
- Flujo actual: solicitudes vía Karina con copia a Carlos.
- Riesgo de desorganización financiera si no se centraliza información.
- Dependencia de múltiples actores (equipo – operador – Karina – Carlos).

Se decide

Carlos será el punto central de consolidación financiera.
Elaboración de informe detallado de ejecución.

Compromisos

- Equipo: enviar información completa a Carlos (inmediato).
- Carlos: elaborar informe financiero desglosado (viernes / próxima semana).
- Claudia y Patricia: revisar informe para proyección del foro.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

6. Varios

6.1 Dotación: Falta de prendas institucionales para algunos miembros.

- Compromiso: Equipo: enviar tallas a Patricia (inmediato).

6.2 Situación La Guajira: Dificultades políticas impiden avance en territorio.

Compromisos:

- Claudia: validar con enlace OAS.
- Equipo: no avanzar sin confirmación.

6.3 Recomendaciones operativas: Iván y Chayan comparten aprendizajes:
Importancia de conocer contexto territorial.
Manejo de conflictividad.
Necesidad de planes alternos logísticos.

6.4 Actas: se comenta el Retraso en firmas de actas.

Compromisos

- Equipo: revisar, ajustar y firmar actas (inmediato).
- Chayan: continuar socialización.

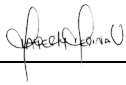

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Finalizar visitas y sistematización	Andrea	Mayo–junio
Convocar reuniones con OAS y ANH	Sandro	Corto plazo
Coordinar capacitación ANM	Brayan	Inmediato
Enviar correo con copia a Astrid Lorena	Brayan	Inmediato
Reportar reunión con Sol	Brayan	Mismo día

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

Ejecutar actividades territoriales Caribe	Iván	Abril–mayo
Apoyo en territorio	Mayerly	Continuo
Fortalecer comités Atlántico	Mayerly	Continuo
Cargar comisiones en NEON	Todo el equipo	Inmediato
Enviar información a Carlos	Todo el equipo	Inmediato
Elaborar informe financiero	Carlos	Viernes / próxima semana
Enviar tallas de dotación	Equipo	Inmediato
Validar situación La Guajira	Claudia	Corto plazo
Revisar y firmar actas	Equipo	Inmediato

Firmas (líder(es) del espacio realizado y de los participantes si así lo considera necesario):

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Iván Camilo Cardona	Contratista – Grupo GRCGI	
Claudia Verónica Cortes	Contratista – Grupo GRCGI	
Brayan Ricardo Arenas	Contratista – Grupo GRCGI	BRAYAN ARENAS
Mayerly Paola Medina	Contratista – Grupo GRCGI	
Carlos Mario Ramírez	Contratista – Grupo GRCGI	
Andrea Arango	Contratista – Grupo GRCGI	
Chayan Peñalosa Yepes	Contratista – Grupo GRCGI	
Lina Rocío Saavedra	Contratista – Grupo GRCGI	
Sandro Roperio Beltrán	Contratista – Grupo GRCGI	

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

Olga Patricia Ballesteros	Asesora- Despacho del Ministro	
---------------------------	--------------------------------	--

Anexos:

Elaboró acta: Chayan Peñalosa Yepes - Contratista